

Sanctum j.d.o.o.

OIB: 97063790575 MB: 04758137

40305 Nedelišće, Livadarska 36

Žiro-račun: HR1423400091110878800

095/8619712

**Stečajna masa iza Pekarstvo Šarić d.o.o.
u stečaju**

40000 Čakovec

Mihovila Pavleka Miškine 25

OIB: 78489421916

Matični broj:

RAČUN br. 104/01/1

Nedelišće, 05.07.2021. - 14:32:49

Dospijeće: 13.07.2021.

Datum isporuke /
datum izvršenih usluga: 05.07.2021.

Računovodstvena oznaka: 210104

R.br	Artikl	Naziv - opis	Cijena	Količina	JM	Osnovica	Stopa
1	1	Knjigovodstvene usluge od 4/2019 do 6/2021	200,00	27,00	KOM	0,00 kn	0

Poziv na broj: 02 210104

Ukupna vrijednost: 5.400,00 kn

Plaćanje bezgotovinsko na transakcijski račun HR1423400091110878800

Ukupno: 5.400,00 kn

Avansi: 0,00 kn

Ukupno za platiti: 5.400,00 kn

Slovima: pettisučačetiristo kn i 00 lp

Oslobođeno PDV-a prema čl. 90 Zakona o PDV-u. Račun je pisan elektronski i pravovaljan je bez potpisa i pečata.

Obračun prema Ugovoru o knjigovodstvenim uslugama od 20.03.2019.

Fakturirao:
AdministratorDirektor
Ines Hamer**SANCTUM**
j.d.o.o.
Livadarska 35, Nedelišće
OIB 97063790575

SANCTUM j.d.o.o., Nedelišće, Livadarska 36, OIB: 97063790575, zastupano po direktoru Ines Hamer (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga),

i

Stečajna masa iza Pekarstvo Šarić d.o.o. u stečaju, Mihovila Pavleka Miškine 25, OIB: 78489421916, zastupano po stečajnom upravitelju Sanji Janči (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

sklopili su u Čakovcu, 20.03.2019.g. slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA U STEČAJNOM POSTUPKU

Članak 1.

Ovim Ugovorom pružatelj usluga obvezuje se obavljati za korisnika knjigovodstvene poslove i voditi poslovne knjige u skladu sa propisima, a korisnik usluga se obvezuje za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja obavljanje knjigovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- pripremnih radova (otvaranja glavne knjige i pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija)
- knjigovodstvena obrada i evidentiranje financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, ulaznih i izlaznih računa i sl.)
- dostava propisanih poreznih i drugih zakonom propisanih obrazaca
- izrada završnog računa i pripadajućih obračuna – Prijava poreza na dobit, Račun dobiti i gubitka, Bilanca, te ostali pripadajući obračuni uz navedena izvješća.

Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se ugovorene poslove obavljati ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno i ispravno pripremljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2. ne bude pravodobno pripremljena, pružatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Korisnik usluga dužan je pružatelju usluga pripremiti na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se provode knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 4.

Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju mjesečnu naknadu za ugovorene poslove pobrojane u čl. 2. ovog Ugovora u iznosu od **200,00 kn**, a koja se obračunava se počevši od 01.04.2019. godine.

Mjesečna naknada ne uključuje porez na dodanu vrijednost jer pružatelj usluge nije u sustavu PDV-a prema čl. 90 Zakona o PDV-u.

Korisnik usluge obvezuje se podmiriti naknadu u roku od 8 dana od izdavanja računa Pružatelja usluga.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da će se dodatni poslovi koji nisu navedeni u čl. 2 ovog Ugovora, a ukaže se potreba za istima, obračunavati i naplaćivati zasebno budući da nisu uključeni u mjesečnu naknadu po ovom Ugovoru.

Članak 6.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga daje ovlast pružatelju usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga, pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme odnosno do zaključenja stečajnog postupka, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana. Ukoliko pružatelj usluga otkazuje ugovor, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati poslove iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik usluga mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl. 4 ovog Ugovora, prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje.

Ukoliko korisnik usluga otkazuje ugovor, pružatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati poslove po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 4 ovog ugovora.

Članak 10.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka i sl. zaključiti aneks ovog Ugovora kojim će se odrediti obveze pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 4 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 11.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a u slučaju nemogućnosti rješavanja mirnim putem, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Pružatelj usluga:

SANCTUM j.d.o.o.

Ines Hamer, direktor

SANCTUM
j.d.o.o.
Livadarska 36, Nedelišće
OIB 97063790575

Korisnik usluga:

Stečajna masa iza PEKARSTVO ŠARIĆ d.o.o. u stečaju

Šanja Janči, stečajni upravitelj

Šanja Janči